

## Vorhabenbeschreibung

Projektbezeichnung: Basiskurs „Word, Excel, PowerPoint“

Projektzeitraum: 04.09.2017 bis 08.09.2017

### 1 Ausgangssituation und Bedarf

#### *Kurzvorstellung Ihres Unternehmens [...]*

Grund der Maßnahme ist der wirtschaftliche Wandel, verbunden mit einem zunehmenden Fachkräftemangel. Eine Weiterbildung der Beschäftigten ist Grundvoraussetzung, um wettbewerbsfähig zu sein und somit langfristig Arbeitsplätze in Thüringen zu binden.

Unsere Mitarbeiter müssen sich mit den sich ständig weiterentwickelnden Gegebenheiten in der Region, im Land und an den internationalen Märkten auseinandersetzen und ihr Wissen erweitern, um in den laufenden Arbeitsprozessen beschäftigungsfähig zu bleiben. Das Unternehmen sichert sich mit gut qualifizierten Mitarbeitern seine Wettbewerbsfähigkeit.

Die Seminare sind erforderlich, um allen Mitarbeitern ein grundsätzliches Basiswissen zu den vorgenannten Anwendungen zu vermitteln und damit eine einheitliche Voraussetzung zur Bewältigung der täglichen Arbeitsaufgaben zu schaffen.

### 2 Projektziele

#### 2.1 Zielstellungen des Projektes

Das Ziel des Projektes entspricht der Prioritätsachse C sowie der Investitionspriorität 2 des „Operationellen Programms für den Einsatz des Europäischen Sozialfonds in Thüringen“, das heißt, Investition in Bildung für Kompetenzen und Förderung des gleichen Zugangs zum lebenslangen Lernen für alle Altersgruppen und zur Steigerung des Wissens sowie der Fähigkeiten und Kompetenzen der Arbeitskräfte.

Der sichere Umgang mit der Anwendersoftware ermöglicht eine Verbesserung der Vernetzung für die innerbetriebliche Abrechnung. Arbeitsprozesse werden optimiert. Der Schriftverkehr mit unseren Kunden gestaltet sich professioneller.

#### 2.2 Darstellungen der Beachtung der ESF-Querschnittsthemen

Die ESF-Querschnittsthemen „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“ die „Gleichstellung von Frauen und Männern“ sowie die „Nachhaltige Entwicklung“ sind von Relevanz.

#### Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung/Barrierefreiheit:

Für die Auswahlkriterien und den Zugang zum Projekt wird jede Form von rassistisch motivierter Diskriminierung oder solcher auf Grund des Geschlechts, ethnischer Herkunft, der Religion oder von Behinderungen ausgeschlossen.

### Gleichstellung von Männern und Frauen:

Die Qualifizierung erfolgt unabhängig vom Geschlecht, da dieses kein Auswahlkriterium für die Teilnahme ist.

### Nachhaltige Entwicklung:

Das Querschnittsthema bezieht sich auf den Klima- und Umweltschutz und hat für das vorliegende Projekt keine Bedeutung.

## **3 Zielgruppe**

### **3.1 Zugangsvoraussetzungen**

Insgesamt werden 15 Mitarbeiter geschult.

Die Teilnehmer der Weiterbildung sind Mitarbeiter unseres Unternehmens. Sie sind in der Verwaltung und administrativen Bereichen tätig.

### **3.2 Teilnehmerauswahl**

Die Teilnehmer werden durch die Personalabteilung/Vorgesetzten ausgewählt. Dabei werden Vorkenntnisse und das Einsatzgebiet der Beschäftigten berücksichtigt.

### **3.3 Vertragliche Vereinbarungen**

Die Mitarbeiter werden während der regulären Arbeitszeit unter Lohn- bzw. Gehaltsfortzahlung freigestellt.

Es handelt sich bei den Inhalten der Maßnahme um keine gesetzlich vorgeschriebene Weiterbildung.

Alle Teilnehmer haben einen gültigen Arbeitsvertrag. Zusätzliche vertragliche Vereinbarungen werden nicht getroffen.

## **4 Projektinhalte**

### **4.1 Angemessenheit des Arbeitsplanes**

Der einwöchige Softwarekurs mit 15 Teilnehmern soll im Zeitraum 04.09.2017 bis 08.09.2017 durchgeführt werden.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Einführung in das Betriebssystem
- Excel-Basiswissen Teil I und II
- Word-Basiswissen Teil I und II
- PowerPoint-Basiswissen

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Logo einzufügen.

## **4.2 Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten**

An der Realisierung des Projektes sind ein externer Dienstleister und unser Unternehmen beteiligt.

## **4.3 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Öffentlichkeitsarbeit wird in der Projektlaufzeit unter Beachtung der Publizitätsvorschriften der EU umgesetzt. Die Teilnehmer werden zu Beginn der Maßnahme (ggf. in einem Team-Meeting) über die Förderung aus dem ESF informiert.

## **5 Erfolgskontrolle**

### **5.1 Darstellung der Erfolgskontrollen in Bezug auf den Arbeitsplan**

Die Erfolgskontrolle zur Projektumsetzung erfolgt über die regelmäßige Teilnahme an den Kursen. Der Nachweis wird über die wöchentliche Teilnahmeliste geführt.

Falls ein Mitarbeiter kurzfristig an den Schulungen nicht teilnehmen kann, wird ein ähnlich qualifizierter Teilnehmer für diesen einspringen. Die Zugangsvoraussetzungen dürfen dabei jedoch nicht verletzt werden.

### **5.2 Indikatoren der Erfolgskontrolle**

Als Indikator für die erfolgreiche Umsetzung der Weiterbildungsmaßnahme dienen die Teilnahmebescheinigungen/ Qualifizierungsnachweise (Zertifikate des Bildungsanbieters) nach erfolgreicher Absolvierung der Kurse.

## **6 Personal der Bildungseinrichtung**

Der Weiterbildungsanbieter ist die Schulungs-GmbH.

Unter Berücksichtigung der Zielstellung erfüllen die eingesetzten Dozenten die fachlichen Voraussetzungen für den Einsatz zur Vermittlung der Bildungsinhalte.

## **7 Arbeits- und Lernumgebung**

Die Kurse werden als Inhouse-Schulungen in unserem Unternehmen durchgeführt. Hierfür stellen wir geeignete Räumlichkeiten/ Arbeitsplätze mit folgender Ausstattung:

- ...
- ...

zur Verfügung.

## **8 Referenzen**

Der Schulungsanbieter hat uns auf Anfrage folgende Angaben als Nachweis seiner Referenzen gemacht:

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr  
Logo einzufügen.

Die Schulungs-GmbH ist ein zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung und besitzt ein nach ISO 9001:2008 zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem in den Geltungsbereichen Bildung und Arbeitnehmerüberlassung. Durch sie wurden bereits zahlreiche Schulungskonzepte mit Unternehmen umgesetzt.

Ort, Datum

MUSTER