



Hinweise zur Anwesenheitsliste

Integrationsrichtlinie – Berufliche Qualifizierung Langzeitarbeitsloser

Stand: 24.11.2017

Version: 1.1.0

Seite: 1/3

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	2
2	Ausfüllhinweise.....	3
3	Einreichung Zwischennachweis (ZN) und Verwendungsnachweis (VN)	3

Änderungsdokumentation

Nr.	Datum	Version	Beschreibung der Änderung
1	06.07.2017	1.0.0	Ersterstellung
2	24.11.2017	1.1.0	Anpassung in Pkt. 1 zur Voraussetzung für die Anerkennung der abgerechneten Teilnehmerstunden

Hinweise zur Anwesenheitsliste

Integrationsrichtlinie – Berufliche Qualifizierung Langzeitarbeitsloser

Stand: 24.11.2017

Version: 1.1.0

Seite: 2/3

1 Allgemeine Hinweise

Gemäß Ziffer 7.4 Absatz 4 Satz 2 in Verbindung mit Ziffer 7.4.2 der Integrationsrichtlinie sind formgebundene, von den Teilnehmenden unterschriebene Anwesenheitslisten vorzulegen.

Die Anwesenheitslisten sind sorgfältig und gewissenhaft zu führen, da diese die Grundlage für die Prüfung und Anerkennung der abgerechneten Stunden darstellen.

Hinweise zur Förderfähigkeit der Bundesdurchschnittskostensätze:

- Voraussetzung für die Anerkennung der abgerechneten Teilnehmerstunden je Berufsfeld pro Tag ist, dass das Berufsfeld auch an diesem Tag stattgefunden hat. Dies ist immer dann der Fall, wenn mindestens ein Teilnehmender pro Berufsfeld anwesend war.
- Die Anwesenheit der Teilnehmenden ist durch eigenhändige Unterschrift in den formgebundenen Anwesenheitslisten zu bestätigen.
- Ein Teilnehmer zählt erst als "Projektteilnehmer", wenn er einen Tag mit entsprechender Unterschriftsleistung auf der formgebundene Anwesenheitsliste bestätigt hat.
- In Anlehnung an die Ihnen bekannte Praxis der Arbeitsverwaltung werden auch entschuldigte Fehlzeiten als erbrachte Qualifizierungsstunden anerkannt. Diese Zeiten müssen in der Fallakte dokumentiert werden.

Als entschuldigte Fehlzeiten werden anerkannt:

- Urlaub

Erläuterung: Einzelne Urlaubstage können durch den Träger an den Teilnehmenden gewährt werden. In der Regel können 2 Tage Urlaub je Kalendermonat als förderfähig anerkannt werden. Voraussetzung ist, dass die Projektlaufzeit min. 6 Monate beträgt. Ein Blockurlaub für alle Teilnehmenden ist möglich, kann jedoch nicht gefördert werden. Die Gewährung von Urlaub ist in der Fallakte zu dokumentieren.

- Krankheit

Erläuterung: Krankheitstage vor erstmaliger bestätigter Anwesenheit werden nicht anerkannt. Nach erstmaliger Anwesenheit ist eine Anerkennung von Krankheitstagen für 6 Wochen möglich. Die 6-Wochen-Regelung gilt auch bei mehrfacher Krankheit im Maßnahmeverlauf. Ist der Teilnehmende während des Praktikums ebenfalls krank, zählt dies zu den 6 Wochen. Bei hausjahrsübergreifender Krankheit ist eine entsprechende Erläuterung im Sachbericht des Folgejahres erforderlich. In diesem Fall sollte eine Angabe über den letzten Anwesenheitstag im Vorjahr erfolgen. In jedem Fall ist eine Dokumentation der Krankheit anhand der Krankenscheine in der Fallakte erforderlich.

- Beschäftigungsverbote bei Schwangerschaft

Erläuterung: es gelten die Regelungen analog zur Krankheit.

- Wohnungswechsel
- Eheschließung des Teilnehmenden/eines Kindes
- schwere Erkrankung des Ehegatten/des Kindes

Hinweise zur Anwesenheitsliste

Integrationsrichtlinie – Berufliche Qualifizierung Langzeitarbeitsloser

Stand: 24.11.2017

Version: 1.1.0

Seite: 3/3

- Niederkunft der Ehefrau
- Ableben Ehepartners/des Kindes oder Eltern/Schwiegereltern
- Wahrnehmung amtlicher Termine (Gericht, Polizei, Schuldnerberatung)
- Ausübung öffentlicher Ämter
- Vorstellungsgespräche
- Teilnahme an hohen religiösen Festen

2 Ausfüllhinweise

- Die Eintragungen der Fehlzeiten in den Anwesenheitslisten erfolgt mittels folgender Kennungen:
 - K = Krankheit
 - E = entschuldigte Fehlzeit
 - U = Urlaub
 - UE = unentschuldigte Fehlzeit

Beachten Sie: Für fehlende Kennungen können keine Stunden anerkannt werden.
- Unentschuldigte Fehlzeiten sind zu berücksichtigen, jedoch nicht förderfähig.
- Die Anwesenheitsliste kann handschriftlich oder elektronisch ausgefüllt werden. Bei der elektronischen Variante werden die abgerechneten Stunden automatisch zusammengezählt.
- Die Bestätigung des Zuwendungsempfängers für die abgerechneten Teilnehmerstunden kann nur rechtsverbindlich bzw. von einer autorisierten Person erfolgen. Das Datum der Bestätigung darf nicht vor dem letzten Unterrichtstag der jeweiligen Kalenderwoche liegen.
- Zeiten des Praktikums sind möglich, werden aber nicht über Standardeinheitskosten nach Bundes- Durchschnittskostensatz (B-DKS) gefördert. Bei Abgabe von Anwesenheitslisten für das Praktikum sind die Anwesenheitslisten entsprechend zu kennzeichnen.

3 Einreichung Zwischennachweis (ZN) und Verwendungsnachweis (VN)

Mit dem ZN und VN sind die **Originale** der Anwesenheitslisten für den Erklärungszeitraum einzureichen.