

Wir unterstützen Menschen.

Arbeiten bei der GFAW Thüringen mbH



Werden Sie Teil eines Unternehmens, bei welchem der Mensch im Vordergrund steht. Mit unserer täglichen Arbeit leisten wir einen großen Beitrag für den Freistaat, denn wir unterstützen die Menschen in Thüringen in allen Lebenssituationen und das ist uns eine echte Herzensangelegenheit.

Für die Ausführung unserer internen Projektaufträge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung (m/w/d) im Bereich:

Projektmanagement (PMO)

Sie unterstützen die Projektleitungen von der Vorplanung über die Projektsteuerung (Administration) bis hin zur Projektdokumentation. In unserem Projektmanagement Büro helfen Sie der Projektleitung bei der Risikoabwägung und der Entwicklung geeigneter Umsetzungsmaßnahmen bis hin zum selbständigen Projektcontrolling. Sie sind ggf. Mitglied (m/w/d) in verschiedenen Projektteams und werden hier auch für die Organisation von Sitzungen, das Berichtswesen, technische Hilfsmittel und die Terminkontrolle zuständig sein. Weiterhin betrauen wir Sie mit der Gestaltung einer passenden Arbeitsumgebung sowie der Etablierung und Verwaltung eines Projektraumes.

Was erwarten wir von Ihnen:

Wir setzen auf eine große Vielfalt an Qualifikationen. Sie haben Ihr Studium mindestens Bachelor erfolgreich abgeschlossen und möchten nun die anspruchsvolle Aufgabe im Projektmanagement Büro übernehmen.

Sie haben bereits nachweisbare Kenntnisse im Projektmanagement.

Idealerweise besitzen Sie zudem Kenntnisse zu den öffentlichen Fördermöglichkeiten im Freistaat Thüringen und deren Zielen und Funktionsweisen.

Sie sind gespannt auf die verschiedenen aktuellen IT-Themen und können mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise, Ihrem zielorientierten Vorgehen und der ausgeprägten Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit punkten.

Ihr sehr guten MS Office Anwenderkenntnisse sowie Know-how im Projektmanagement und MS Project runden Ihr Profil ab.

Was können wir Ihnen bieten:

Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L analog der Entgeltgruppe E 9.

Schöpfen Sie aus einer Vielzahl von internen Weiterbildungsmöglichkeiten und nutzen die Chance sich weiterzuentwickeln.

Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche Arbeitsaufgabe in einem tollen Team.

Mit unseren gleitenden Arbeitszeiten ist es für Sie ein Kinderspiel die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege sicher zu stellen.

Verschiedenste, attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, denn unsere Mitarbeiter (m/w/d) sind uns wichtig.

Eine zentrale Lage unweit des Erfurter Doms und eine direkte Straßenbahnanbindung.

Ergreifen Sie jetzt Ihre Chance und bewerben Sie sich bis zum: **31.01.2019**

Bevorzugt per **E-Mail (ausschließlich im PDF-Format)** an: karriere@gfaw-thueringen.de

oder an: GFAW – Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH
Stabsstelle Personal, Warsbergstraße 1, 99092 Erfurt

Die Stelle ist zunächst (gemäß § 14 Abs. 2 Satz 1 TzBfG) für 2 Jahre befristet.

Bitte beachten Sie, dass **keine** Eingangsbestätigungen versendet werden.

Wir fördern Gendergerechtigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen; eine Bewerbungsmappe ist **nicht** erforderlich. Bitte sehen Sie davon ab, ein Bewerbungsfoto einzusenden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens, nach Ablauf von 6 Monaten, vernichtet.

Soweit wir als Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, finden Sie unter dem

Link: https://www.gfaw-thueringen.de/cms/?s=gfaw_standardseite&pid=28&

weitere Informationen zur Verarbeitung und den Ihnen zustehenden Rechten.