

# Wir unterstützen Menschen.

Arbeiten bei der GFAW Thüringen mbH



Für unser Dezernat 7 - Projektmanagement brauchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Unterstützung im

## Änderungs- und Projektmanagement (PMO)

Der Fokus der zu besetzenden Stelle liegt in der fachlichen Zusammenarbeit mit dem Änderungsmanagement. Sie unterstützen das Team bei der Einführung und Etablierung neuer Änderungsverfahren, von der Gestaltung und Optimierung des Gesamtprozesses bis zur erfolgreichen Implementierung verschiedenster Änderungen. Als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) stehen Sie für die Definition von Änderungsanforderungen sowie als Koordinator (m/w/d) für komplexe und bereichsübergreifende Änderungen zur Verfügung. Neben den Tätigkeiten im Änderungsmanagement unterstützen Sie das Projektmanagementbüro bei der Durchführung hausinterner Projekte. Dabei behalten Sie die gesetzten Termine und Prioritäten im Blick und vermitteln im Bedarfsfall zeitnah zwischen den einzelnen umsetzenden Bereichen. Auch in stressigen Situationen behalten Sie den Überblick.

### Was erwarten wir von Ihnen:

Sie haben Ihr Studium mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Management, Wirtschaftsingenieurwesen oder einem vergleichbaren Studiengang erfolgreich abgeschlossen.

Im Gepäck haben Sie bereits erste Erfahrungen im Projekt- oder Prozessmanagement sowie der Definition und Optimierung von Geschäftsprozessen und internen Abläufen.

Sie konnten schon mit unterschiedlichsten IT-Anwendungen, wie MS SharePoint arbeiten und möchten Ihr Wissen hierüber einschließlich der Workflow-Programmierung vertiefen oder aufbauen.

Eine schnelle Auffassungsgabe zum Erkennen komplexer Zusammenhänge zeichnen Sie aus. Ihre sehr guten kommunikativen und vermittelnden Fähigkeiten sowie Ihr strukturübergreifendes Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

### Was können wir Ihnen bieten:

Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L analog der **Entgeltgruppe E 9b**.

Schöpfen Sie aus einer Vielzahl von internen Weiterbildungsmöglichkeiten und nutzen die Chance sich weiterzuentwickeln.

Mit unseren gleitenden Arbeitszeiten ist es für Sie ein Kinderspiel die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sicher zu stellen.



Gesellschaft für Arbeits- und  
Wirtschaftsförderung des  
Freistaats Thüringen mbH

Verschiedenste, attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, denn unsere Mitarbeiter (m/w/d) sind uns wichtig.

Eine zentrale Lage unweit des Erfurter Doms und eine direkte Straßenbahnbindung.

Ergreifen Sie jetzt Ihre Chance und bewerben Sie sich bis zum: **16.08.2019**

Bevorzugt per **E-Mail (ausschließlich im PDF-Format)** an: [karriere@gfaw-thueringen.de](mailto:karriere@gfaw-thueringen.de)

oder an: GFAW – Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH  
Stabsstelle Personal, Warsbergstraße 1, 99092 Erfurt

Arbeitsort ist **Erfurt**.

**Das Arbeitsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 Satz 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst für 2 Jahre befristet.**

Bitte beachten Sie, dass **keine** Eingangsbestätigungen versendet werden.

Wir fördern Gendergerechtigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen; eine Bewerbungsmappe ist **nicht** erforderlich. Bitte sehen Sie davon ab, ein Bewerbungsfoto einzusenden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens, nach Ablauf von 6 Monaten, vernichtet.

Soweit wir als Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, finden Sie unter dem

Link: [https://www.gfaw-thueringen.de/cms/?s=gfaw\\_standardseite&pid=28&](https://www.gfaw-thueringen.de/cms/?s=gfaw_standardseite&pid=28&)

weitere Informationen zur Verarbeitung und den Ihnen zustehenden Rechten.