**Vorhabenbeschreibung**

Projektbezeichnung: Basiskurs „Word, Excel, PowerPoint“

Projektzeitraum: 01.09.2022 bis 31.10.2022

## Ausgangssituation und Bedarf

*Kurzvorstellung Ihres Unternehmens […]*

Grund der Maßnahme ist der wirtschaftliche Wandel, verbunden mit einem zunehmenden Fachkräftemangel. Eine Weiterbildung der Beschäftigten ist Grundvoraussetzung, um wettbewerbsfähig zu sein und somit langfristig Arbeitsplätze in Thüringen zu binden.

Unsere Mitarbeitenden müssen sich mit den sich ständig weiterentwickelnden Gegebenheiten in der Region, im Land und an den internationalen Märkten auseinandersetzen und ihr Wissen erweitern, um in den laufenden Arbeitsprozessen beschäftigungsfähig zu bleiben. Das Unternehmen sichert sich mit gut qualifizierten Mitarbeitenden seine Wettbewerbsfähigkeit.

Die Seminare sind erforderlich, um allen Mitarbeitenden ein grundsätzliches Basiswissen zu den vorgenannten Anwendungen zu vermitteln und damit eine einheitliche Voraussetzung zur Bewältigung der täglichen Arbeitsaufgaben zu schaffen.

## Projektziele

### Zielstellungen des Projektes

Das Ziel des Projektes entspricht dem Spezifischen Ziel g (Förderung des lebenslangen Lernens, insbesondere von flexiblen Möglichkeiten für Weiterbildung und Umschulung für alle unter Berücksichtigung unternehmerischer und digitaler Kompetenzen, bessere Antizipation von Veränderungen und neuen Kompetenzanforderungen auf der Grundlage der Bedürfnisse des Arbeitsmarkts, Erleichterung beruflicher Übergänge und Förderung der beruflichen Mobilität) des ESF Plus Programms.

Der sichere Umgang mit der Anwendersoftware ermöglicht eine Verbesserung der Vernetzung für die innerbetriebliche Abrechnung. Arbeitsprozesse werden optimiert. Der Schriftverkehr mit unseren Kunden gestaltet sich professioneller.

### Darstellungen der Beachtung der ESF-Querschnittsziele

Die ESF-Querschnittsziele „Gleichstellung der Geschlechter“ „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“ sowie die „Ökologische Nachhaltigkeit“ sind von Relevanz.

Gleichstellung der Geschlechter:

Das Ziel zur Gleichstellung der Geschlechter wird im Projekt beachtet und über entsprechende Maßnahmen, wie zum Beispiel durch die Förderung von Beschäftigungs- bzw. beruflichen Aufstiegschancen und digitalen Kompetenzen von Frauen oder durch die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützt.

Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung:

Im Projekt werden Maßnahmen berücksichtigt und umgesetzt, die dazu beitragen, dass die Teilnehmenden keine Diskriminierungserfahrungen aufgrund ihrer Herkunft, Religion, Behinderung(en), Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, ihres Alters oder aufgrund ihres sozioökonomischen Status erleben.

Ökologische Nachhaltigkeit:

Das Querschnittsziel bezieht sich auf den Klima- und Umweltschutz und hat für das vorliegende Projekt keine Bedeutung.

## Zielgruppe

### Zugangsvoraussetzungen

Insgesamt werden 15 Mitarbeitende geschult, davon befinden sich acht Mitarbeitende in Kurzarbeit.

Die Teilnehmenden der Weiterbildung sind Mitarbeitende unseres Unternehmens. Sie sind in der Verwaltung und administrativen Bereichen tätig.

### Teilnehmendenauswahl

Die Teilnehmenden werden durch die Personalabteilung/Vorgesetzten ausgewählt. Dabei werden Vorkenntnisse und das Einsatzgebiet der beschäftigten Person berücksichtigt.

### Vertragliche Vereinbarungen

Die Mitarbeitenden werden während der regulären Arbeitszeit unter Lohn- bzw. Gehaltsfortzahlung freigestellt.

Es handelt sich bei den Inhalten der Maßnahme um keine gesetzlich vorgeschriebene Weiterbildung.

Alle Teilnehmenden haben einen gültigen Arbeitsvertrag. Zusätzliche vertragliche Vereinbarungen werden nicht getroffen.

## Projektinhalte

### Angemessenheit des Arbeitsplanes

Der einwöchige Softwarekurs mit 15 Teilnehmenden, davon acht Teilnehmende in Kurzarbeit, soll im Zeitraum 01.09.2022 bis 31.10.2022 durchgeführt werden.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

* Einführung in das Betriebssystem
* Excel-Basiswissen Teil I und II
* Word-Basiswissen Teil I und II
* PowerPoint-Basiswissen

### Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten

An der Realisierung des Projektes sind ein externer Dienstleister und unser Unternehmen beteiligt.

### Öffentlichkeitsarbeit

Die Öffentlichkeitsarbeit wird in der Projektlaufzeit unter Beachtung der Publizitätsvorschriften der EU umgesetzt. Die Teilnehmenden werden zu Beginn der Maßnahme (ggf. in einem Team-Meeting) über die Förderung aus dem ESF informiert.

## Erfolgskontrolle

### Darstellung der Erfolgskontrollen in Bezug auf den Arbeitsplan

Die Erfolgskontrolle zur Projektumsetzung erfolgt über die regelmäßige Teilnahme an den Kursen. Der Nachweis wird über die wöchentliche Teilnahmeliste geführt.

Falls ein oder eine Mitarbeiter:in kurzfristig an den Schulungen nicht teilnehmen kann, wird ein oder eine ähnlich qualifizierte:r Teilnehmer:in einspringen. Die Zugangsvoraussetzungen dürfen dabei jedoch nicht verletzt werden.

### Indikatoren der Erfolgskontrolle

Als Indikator für die erfolgreiche Umsetzung der Weiterbildungsmaßnahme dienen die Teilnahmebescheinigungen/Qualifizierungsnachweise (Zertifikate des Bildungsanbieters) nach erfolgreicher Absolvierung der Kurse.

## Personal der Bildungseinrichtung

Der Weiterbildungsanbieter ist die Schulungs-GmbH.

Unter Berücksichtigung der Zielstellung erfüllen die eingesetzten Dozierenden die fachlichen Voraussetzungen für den Einsatz zur Vermittlung der Bildungsinhalte.

## Arbeits- und Lernumgebung

Die Kurse werden als Inhouse-Schulungen in unserem Unternehmen durchgeführt. Hierfür stellen wir geeignete Räumlichkeiten/Arbeitsplätze mit folgender Ausstattung:

* …
* …

zur Verfügung.

## Referenzen

Der Schulungsanbieter hat uns auf Anfrage folgende Angaben als Nachweis seiner Referenzen gemacht:

Die Schulungs-GmbH ist ein zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung und besitzt ein nach ISO 9001:2015 zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem in den Geltungsbereichen Bildung und Arbeitnehmerüberlassung. Durch sie wurden bereits zahlreiche Schulungskonzepte mit Unternehmen umgesetzt.

Ort, Datum